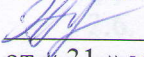


Согласовано
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад №13
«Улыбка»

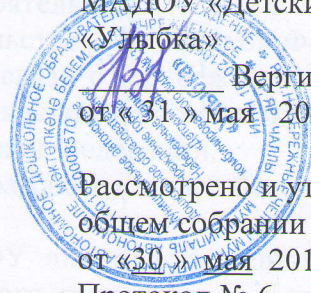
 Антонова Э.Р.
от «31» мая 2019 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
«31» мая 2019 г. № 290

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №13
«Улыбка»

 Вергизова Е.Н.
от «31» мая 2019 г.

Рассмотрено и утверждено на
общем собрании работников
от «30» мая 2019 г.
Протокол № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о финансово-хозяйственной деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 13 «Улыбка»

1. Общие положения.

Исполнительный комитет г. Набережные Челны (далее – Учредитель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 13» (далее – ДОУ):

- земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование;
- здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Объекты собственности, закрепленные за ДОУ, находятся в оперативном управлении ДОУ.

2. Функции.

2.1. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДОУ, а также имущество, приобретенное ДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОУ.

ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

2.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ДОУ, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. ДОУ несет ответственность перед собственником и (или) органом, уполномоченным собственником, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ей собственности. Контроль деятельности ДОУ в этой части осуществляется собственником и (или) органом, уполномоченным собственником.

2.4. ДОУ вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество по согласованию Учредителем.

2.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:
собственные средства учредителя;
бюджетные и внебюджетные средства;
субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. ДОУ имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Имущество и денежные средства ДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом ДОУ.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3. Финансирование.

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидии из областного и местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ ДОУ могут предоставляться субсидии из областного и местного бюджета на другие цели.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.2. ДОУ самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетным учреждением от собственного имени. ДОУ осуществляет функцию муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах полномочий, установленных законодательством РФ о размещении заказов законами РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими процедуру размещения муниципального заказа.

3.3. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.4. ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.5. Деятельность ДОУ финансируется Учредителем в соответствии с Уставом ДОУ. Финансирование ДОУ осуществляется Учредителем на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Татарстан и муниципальных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

3.6. Нормативы финансирования ДОУ в части расходов на оплату труда работников, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий коммунальных расходов, осуществляемых из муниципального бюджета), устанавливают органами государственной власти субъекта Российской Федерации – Республики Татарстан.

3.7. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4. Управление.

4.1. ДОУ:

- устанавливает структуру управления деятельностью ДОУ и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.2. Заработная плата работникам ДОУ выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором либо трудовым договором.

5. Обязанности.

ДОУ обязано:

5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ за нарушение своих обязательств;

5.2. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

5.5. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

5.6. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица ДОУ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.7. Согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом ДОУ, с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено законодательством Российской Федерации;

5.8. Планировать деятельность ДОУ, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.